

## LA TENUE PROFESSIONNELLE

Année 2016/2017 (Votée au CA du 23 juin 2016)

Le port de la tenue professionnelle est **obligatoire** pour tous les élèves, à compter du 12/09/2016, délai de rigueur

Les jours sont désignés de la façon suivante :

Filières Administratives		Filières Commerciales	
<b>Divisions :</b> - 2 <sup>nd</sup> GA1, GA2, GA3 - 1 <sup>ère</sup> GA1, GA2, GA3 - Terminale TGA 1, 2, 3,		<b>Divisions :</b> - ULIS - 1 <sup>ère</sup> CAP et Terminale CAP - 2 <sup>nd</sup> ARCU, 2 <sup>nd</sup> COM, 2 <sup>nd</sup> VENTE - 1 <sup>ère</sup> ARCU, 1 <sup>ère</sup> COMMERCE, 1 <sup>ère</sup> VENTE - Terminale ARCU, TCOM, TVENTE	
Caractéristiques des Tenues :			
<u>Filles</u>		<u>Garçons</u>	
<b>Haut :</b> Chemisier assorti à la jupe. Couleur sobre au choix. Veste en option  <b>Bas :</b> Jupe au niveau des genoux ou pantalon de ville <b>mini-jupe, pantalon et tissu moulant INTERDITS.</b>  <b>Chaussures :</b> de ville propres et fermées		<b>Haut :</b> Chemise manche longue, Couleur sobre au choix, Une cravate OBLIGATOIRE ;  <b>Bas :</b> Pantalon de ville avec ceinture OBLIGATOIRE  <b>Chaussures :</b> de ville propres et fermées.	
Classes	Jour*	Classes	Jour*
- 2 <sup>nd</sup> GA1 - 2 <sup>nd</sup> GA2 - 2 <sup>nd</sup> GA3	LUNDI	- ULIS - 1 CAP - T CAP	LUNDI
- 1 <sup>ère</sup> GA1 - 1 <sup>ère</sup> GA2 - 1 <sup>ère</sup> GA3	MARDI	- 1 <sup>ère</sup> ARCU - 1 <sup>ère</sup> Commerce	LUNDI
- TGA de 1 à 3	JEUDI	- 2 <sup>nd</sup> ARCU - 2 <sup>nd</sup> Commerce - 2 <sup>nd</sup> VENTE	JEUDI
		- Terminale COM - Terminale ARCU - Terminale VENTE	MARDI

La tenue est obligatoire à compter du 12 septembre 2016

### Mention Complémentaire :

Filles : Haut blanc, jupe bleue marine droite, mocassins fermés et cheveux tirés

Garçons : chemise blanche, cravate, pantalon bleu marine, chaussures de ville

Passé ce délai tout élève n'ayant pas sa tenue ne sera pas admis en cours mais en permanence.

\*les jours seront fixés le 05/09/2016 et affichés à l'entrée du Lycée. Les professeurs principaux sont chargés de le faire écrire sur le carnet de correspondance.